

a. Charta der beruflichen Tätigkeiten

Betriebliche Mentorinnen und Mentoren mit eidg. Fachausweis

Tätigkeitsbereiche ↓ Tätigkeiten →

		1	2	3	4	
Grundlagen	A	Wahrnehmung und Reflexion	A1. sich selbst wahrnehmen und steuern	A2. Störfaktoren beschreiben und erkennen	A3. Kundinnen- und Kundenbedürfnisse wahrnehmen	A4. im Begleitungsprozess und über den Begleitungsprozess reflektieren
	B	Kommunikation	B1. Begleitungssequenzen leiten	B2. Gespräche führen	B3. Gesprächstechniken anwenden	B4. Konflikte ansprechen bezw. moderieren
	C	Beziehungen	C1. Kontakt herstellen	C2. Beziehungen aufbauen und gestalten	C3. Beziehungen klären und Konflikte bewältigen	C4. Beziehungen lösen
	D	Rolle	D1. Grundhaltung beschreiben	D2. Rollen und Aufgaben innerhalb dem Begleitungsprozess klären	D3. die eigene Rolle reflektieren und weiter entwickeln	D4. Grenzen erkennen und respektieren
	E	Konzeption	E1. Begleitungen theoretisch begründen	E2. Handlungsleitende Theorien erläutern	E 3. Begleitungskonzept erstellen	E 4. Begleitungskonzept überprüfen und weiterentwickeln
	F	Marketing und Administration	F1. Begleitungsangebot bekannt machen	F2. Begleitungen organisieren (Zeitplanung, Kundinnen- und Kundendokumentationen)	F3. Budget erstellen, überwachen und anpassen	
Begleitungsprozess	G	Vorbereitung	G1. Ausgangslage klären	G2. Auftrag und Ziele formulieren	G3. Zusammenarbeit vereinbaren	G4. Begleitungen vorbereiten
	H	Durchführung	H1. Begleitung beginnen	H2. Begleitung gestalten	H3. Begleitung abschliessen	
	I	Abschluss	I1. Begleitung evaluieren und Folgerungen ziehen	I2. Qualität sichern und die Begleitung weiterentwickeln		